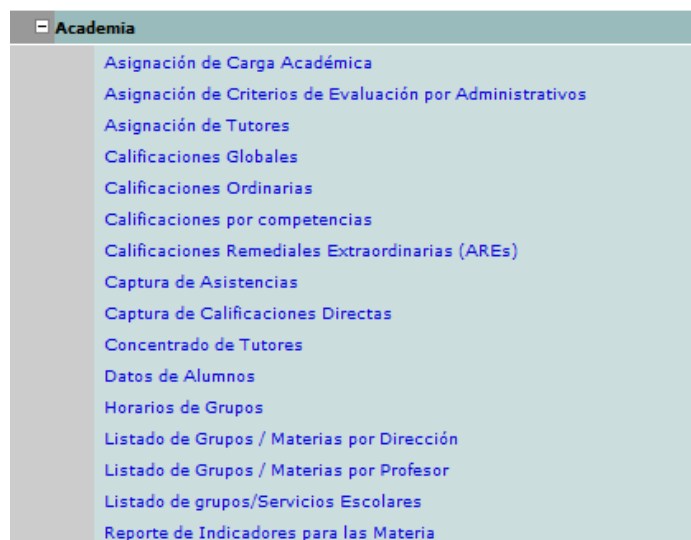


## MANUAL DE USO DEL SAIUT PARA DOCENTES

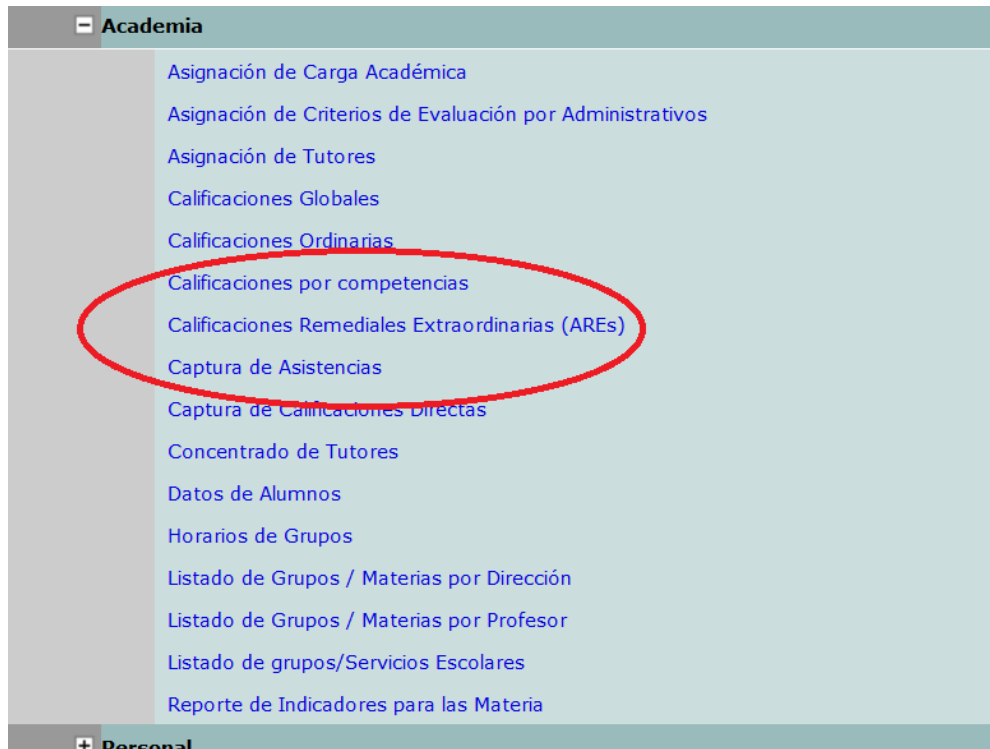
1° Identificarse con su usuario y contraseña, si es la primera vez que entra al SAIUT, por seguridad de su cuenta se le pedirá que cambie su contraseña.



2° Una vez que entre al sistema, se abrirá un menú con encabezado – Academia – En él se puede encontrar una serie de opciones:



Para el perfil de Maestros (docentes) las opciones principales a usar son:



**Calificaciones por competencias.**- Captura de calificaciones parciales (mensuales) en base a la tabla de competencias de la CGUT, solo se selecciona Cuatrimestre, Grupo y Número de Parcial. EL sistema desplegará la lista de alumnos para proceder a asignar la calificación; así mismo existe un espacio para anotar alguna observación. Al finalizar la asignación de calificaciones se debe dar clic en el botón “Guardar”. **En caso de que no apruebe el parcial o no hubiera presentado examen el alumno, se deberá calificar como NA (No Acreditado).**

**Calificaciones Remediales Extraordinarias.**- Captura de exámenes de recuperación (extraordinarios) al finalizar la captura de las 4 calificaciones parciales; esto en caso de haber reprobado uno o más parciales. **Si un alumno de los que reprobaron esta materia, reprobó un total de 3 materias, bloqueará la asignación de calificaciones para el resto de alumnos, en este caso notifique al Director de Carrera para que tramite la baja correspondiente del alumno y no detenga la asignación del resto de calificaciones de sus compañeros.**

**Captura de asistencias.**- Como su nombre lo indica sirve para registrar las asistencias de los alumnos y verificar si tienen derecho a calificación final. **Cualquier problema de inasistencia repórtelo con el tutor de grupo y/o el Director de Carrera para evitar contratiempos al cierre del cuatrimestre.**